



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ENFORMATİK BÖLÜMÜ
GÖREV TANIMI FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Bilgisayar İşletmeni
	Doküman No	ENFB.GT- 04
	İlk Yayın Tarihi	19. 11. 2019
	Revizyon Tarihi	10.10. 2022
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Gerekli sistem yardımıyla bilgisayarı çalıştırmak,2. Girdi ve çıktıları sistem gereklerine uygun olarak yapmak.3. Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlem yapmak.4. Bilgisayarda yapılan işleri belirtilen zamanlamaya göre yapmak, sistem yazılımı yapmak ve belirli zamanda yapılması gereken işleri yoğunluğuna göre bilgisayar ortamında optimumda tutmak.5. Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarını anlayarak gereken işlemleri yapmak.6. Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak.7. Göreviyle ilgili programları kullanarak bilgisayara (data, grafik, resim, şekil, harita vb) her türlü veriyi yüklemek.8. Kendisine verilen görevleri diğer birim personeliyle işbirliği içinde yürütmek.9. Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak.
--------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih 10.10. 2022

HAZIRLAYAN Bölüm Başkanı Yardımcısı	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Bölüm Başkanı
---	--	-----------------------------------